



レンタルスペース利用規約

1. ご利用にあたって
2. 利用の申込み、利用料金
3. 禁止事項
4. 利用者の責務
5. 遵守事項
6. 予約の取り消し
7. 予約の解除／利用の停止

本規約は、株式会社池田組(以下「当社」)が管理・運営する施設「KAKIGAWA LIVING PARK」(以下「当施設」)のテナント以外の箇所の利用について定めるものです。ご利用に際しては、本規約の内容を十分ご理解いただき、遵守していただきますようお願い申し上げます。またレンタルスペースを利用する際には、本規定や諸法規を十分にご理解の上、安全面に最大限配慮した、円滑な実施運営を行ってください。

1. ご利用にあたって

1) 責任の所在

広告・イベントの実施には社会的、法的な責任が伴います。実施された広告・イベントによって、当施設および近隣が損害を受けた場合の損失補償を含め、一切の責任は利用者が負うものとします。

2) 広告・イベントの実施権

広告・イベントの実施可否の最終決定権は当社が保有し、審査の結果、広告・イベントの実施をお断りすることがあります。また、その理由を明示する義務は負いません。

- 本基準の規定については、すべて当社が解釈することとします。
- 実施の申込み後、実施の可否について当社での審査があります。
- レンタルスペースご利用の際は、当施設のブランドイメージに合致するものとします。当社がブランドイメージに合わないと判断した場合、その内容等、調整していただく場合があります。
- 利用内容が常設テナントの営業内容と重複しているもの、当社およびテナントオーナーが営業の妨げと判断したものはご遠慮ください。
- 法令などの新設、改廃、そのほかの事情の変化によって利用者の了承を得ることなく、本基準の規定を予告なく変更することがあります。

3) 管理責任

利用期間中において発生した事故については、利用者自身のみならず関係業者や来館者の行為であっても、すべて利用者に責任を負っていただきますので、事故防止には万全を期してください。当施設内イベントスペースの警備、搬出入警備については、必要に応じ利用者の責任において、警備会社へ委託するか警備担当員を配置し、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。

また、利用者は、利用者の責任と負担において必要な損害賠償保険や傷害保険・イベント保険等、各種保険への加入をお願いいたします。

4) 免責および損害賠償

利用期間中に当施設内において生じた盗難・破損等すべての事故について、当社は一切の責任を負いません。利用期間中に当施設および、その設備・備品等を損傷または紛失した場合は、利用者にその損害額を賠償していただきます。利用期間中に利用者が当施設内にお持ち込みになった物品または現金ならびに貴重品については、利用者個人の責任において管理し、当施設はその損害を賠償しません。

5) 原状回復と清掃管理

利用施設の原状回復と清掃は利用者側にて行っていただき、当施設利用終了時に当社が点検をいたします。利用者が原状回復を行わない、または原状回復に不足がある場合は、当社が原状回復(撤去・処分等含む)を行い、原状回復に要した実費を請求させていただきます。掃除機、ほうき、ちりとり、雑巾等一般的な掃除用具については無料で貸し出しが可能です。

6) 実施計画と申請

利用者より事前に実施計画書類を提出していただく場合があります。その内容確認のため、事前に打ち合わせが必要になります。関係諸官庁との打ち合わせが必要になる場合もあります。また、当施設内でのさまざまな作業にあたり、許可証などの各種申請が必要になる場合があります。

2. 利用の申込み、料金

■ レンタルスペース区分

KAKIGAWA LIVING PARK

レンタルスペース料金表

KAKIGAWA LIVING PARKは、テナントの他に、共用部を下記の料金でご利用いただけます。
週末だけお試しでお店をひらいてみたい方、マルシェイベントを計画されている方など、様々な用途でご利用が可能です。ご見学やご利用方法のご相談などがございましたら、お気軽にお問い合わせください。

プラン	用途例	利用可能備品	料金
1F 共用部と ビロティ	ヨガ教室、トークイベント、 ビアガーデンなど。 公園が望める1F共用部とビロ ティを使えます。	なし レンタル備品を ご利用ください。	平日：¥5,000(税込)/日 土日祝：¥7,000(税込)/日
A-1	トライアルショップ ポップアップなど。 1Fの部屋を使えます。 (冷暖房無し)	屋台×3 テーブル×2 椅子×4	平日：¥5,000(税込)/日 土日祝：¥7,000(税込)/日
2F 共用部 (備品なし)	セミナー開催など。 2F共用部を使えます。 (一部屋台は移動可能)	なし	平日：¥3,000(税込)/日 土日祝：¥5,000(税込)/日
2F 共用部 (備品あり)	マルシェ、ポップアップなど。 据置の屋台なども使えるため、 複数人の出店におすすめです。	1ブースセット内容： 屋台、A看板、照明 (最大5セット貸出可)	平日：¥2,400/1ブース/日 (5セットの場合¥10,000) 土日祝：¥3,000/1ブース/日 (5セットの場合¥12,000)
ショールーム	ベビーフォト、写真スタジオ 座談会など。 靴を脱いでご利用ができます。	ショールーム内家具 (要事前相談)	1h ¥1,000(税込) 5h以上は一律¥5,000(税込)
部分的な利用	キッチンカーの出店など (出店内容の精査あり)	なし	平日：¥3,000(税込)/日 土日祝：¥5,000(税込)/日
無人屋台	野菜の無人販売など。 ビロティの屋台が使えます。	無人屋台×1	売上の10%

【レイアウトについて】

利用時のレイアウトは、弊施設のテナントの導線確保などが必要となるため変更等が必要となる可能性があります。

【駐車場について】

弊施設の駐車場は、常設のお店との共用の駐車場となります。長時間(目安:2~3時間以上)の駐車が見込まれる場合は、恐れ入りますが近隣のパーキングをご利用いただく等、ご協力のほどお願いいたします。

お問合せ：かきがわ不動産(株式会社池田組) 0258-84-7781

- 1) 当社に空き状況をお電話またはメールにてご確認ください。
(株)池田組 かきがわ不動産リノベーションショールーム
〒940-0094 新潟県長岡市中島4-12-5 2F B-3 (KAKIGAWA LIVING PARK内)
TEL: 0258-84-7781 MAIL: kakigawa.jp@gmail.com
- 2) ご利用申請にあたり、日付、内容、人数、プラン等を記載する利用申込書をご記入の上、ご利用開始日10日前までにかきがわ不動産リノベーションショールーム必着
をお願いいたします。
※お申込みは先着順となります。利用をご検討される方は、お早めに空き状況のご確認をお願いいたします。
- 3) 当社にて利用者ならびに企画内容を審査した上で、利用可能な場合に予約成立とします。
※申込み時に伺った内容と実施される内容が大幅に異なる場合、内容の変更または当該イベントの実施をお断りさせていただく場合があります。
- 4) 事前打ち合わせを、必要に応じ行います。
内容によっては、運営マニュアル、実施レイアウト、タイムスケジュールなど、できるだけイベント内容がわかる資料を提出していただく場合があります。
※当社にて各種資料を確認した結果、内容を変更等、調整していただく場合があります。
- 5) イベント内容が確定後、ご利用金額が決まります。金額が決定したら当社より請求書を発行いたします。事前にお振込みいただくか、利用日当日に現金でお支払いください。(追加費用が発生した場合は、別途請求いたします。)
- 6) ご利用申込日によっては、無人での貸し出しとなる場合がございます。
その際は事前に鍵の管理方法等をご連絡いたしますので、ご査収の上ご利用ください。

※イベント内容によっては、打ち合わせ時期や回数も変わってきます。

具体的な回数日時等は、あらためて調整いたします。

※上記日程にかかわらず、ご質問等ありましたら当社まで随時ご連絡ください。

3. 禁止事項

次の各項に該当するイベントは実施できません。

1. 責任の所在が不明確なもの
2. 関係諸法規に違反、またはその恐れがあるもの
3. 人種、民族、身分・地位、地域、職業、性別、病気・障害などについて差別するものや、プライバシーの侵害、セクシュアルハラスメントなど、人権を侵害する恐れのあるもの
4. 他者の名誉を毀損、あるいは中傷・誹謗する恐れのあるもの
5. 信用棄損、業務妨害などの恐れのあるもの
6. 反社会的、非道徳的な内容で社会秩序を乱す恐れのあるもの
7. 詐欺的なもの、またはいわゆる不良商法と見なされるもの
8. 非科学的、または迷信に類するもので、来館者を惑わせたり、不安を与える恐れのあるもの
9. 投機、射幸心などを著しくあおる恐れのあるもの
10. 青少年の健全な育成を妨げる恐れのあるもの
11. 裁判中、係争中または将来係争に発展する可能性があり、争点そのものに関連すると当社が判断するもの(ただし、客観的な事実表現にとどまり相手の中傷・誹謗していない、過激な表現や不確実な主張をしていない、公共性があるなどと当社が認めたものに限り実施できます)
12. 当社の社会的評価、当施設の品位を低下させられると思われるもの
13. イベントの実施によって、当社およびテナントが不利益を被る恐れがあるもの
14. 法令または公序良俗に反する行為
15. 他のお客様のご迷惑となるような言動
16. お申込み時の利用目的以外でのご利用
17. 当施設・設備等を汚損・破損させる恐れのある行為
18. 発火または引火性の物品や危険物の持ち込み
19. 所定の場所以外での喫煙
20. 当社の基準を上回る音量、振動、悪臭の発生など、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為
21. 利用者が反社会的勢力であるもの
22. 反社会的勢力の活動を助長し、または反社会的勢力の運営に資する恐れのある行為
23. 事前に関係官庁へ提出していない食品等の販売
24. 盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体の持ち込み、糞尿についても同様(ピロティを除く)
25. 当社から許可を得ていない物品の販売、募金、掲示、印刷物の配布、イベント記録以外の目的での撮影、またはこれに類する行為
26. 利用者が法事等、喪に関する行事を行うと認められるもの
27. 利用内容が常設テナントの営業内容と重複しているもの、または当社およびテナントオーナーが営業の妨げと判断したもの
28. その他、当社が管理・運営上、不適当と認める行為
29. 当施設の利用権の全部または一部を第三者へ譲渡・転貸すること

4. 利用者の責務

1. 善良なる管理者の注意をもって当施設をご利用ください。
2. 当施設の利用規約および関係法令に定める事項を遵守するとともに、作業員等関係者・来館者等に対しても遵守させてください。
3. 当社と連絡・調整を図りながら、当施設とその周辺に対する秩序維持、来館者の整理・誘導、作業員等関係者の管理・監督、盗難・事故防止等を行ってください。
4. 当社が警備および誘導體制について協議が必要と判断した場合には、利用者は事前に当社と協議をした上で、当社の指示に従ってください。この場合、警備、来館者の整理・誘導等は利用者の責任と負担において利用者が行ってください。
5. 不測の災害や事故に備え、当施設を利用される前に非常口、避難誘導方法、消火器の位置等を確認するとともに、作業員等関係者に対して周知徹底してください。
6. 当施設のご利用に際して必要な法令に定められた消防・警察・保健所への届出および許可申請は、利用者の責任において確認をお願いいたします。詳しくは当社にお問い合わせください。
7. イベント開催時に必要な行政への各種必要申請は、利用者側で行なってください。イベントは必ず申請した内容どおりに行なってください。
8. 万が一施設および備品を汚損、破損した場合は、すみやかに当社へご連絡ください。別途修繕費や修理費を請求する場合があります。

万一、消防・警察・保健所への届出が不備な場合や、関係諸官庁へのイベント実施可否申請でご利用が不可能となった場合でも当社は一切の責任を負いません。

5. 遵守事項

1) 防災に関する注意事項

1. 必要に応じ、利用者において各自の責任分担を定めた消防計画を策定してください。
2. 上記に関することも含め、想定外の特異な利用形態の場合は、事前に当社に相談してください。
3. 火気使用は必ず申請を済ませた上で行なってください。

2) 搬入・搬出・設営・撤去に関する注意事項

1. テナントや看板を隠す装飾はできません。
2. 設営・撤去の際は音量には十分ご注意ください。当施設内外からクレームがあった場合、中止になる可能性があります。
3. 音響・照明・美術等には、指定業者による立会い費用が別途発生する場合があります。
4. 安全をすべてに優先させ安全への配慮をお願いいたします。高所作業や重量物、大型展示物の設営作業に関しては法令にのっとりた安全対策を必ず行ってください。
5. イベントに必要な消防・警察・保健所への許認可については、利用者の責任において確認をお願いいたします。
6. 搬入・搬出・設営・撤去時に周辺の路上に車両を駐車しないでください。
7. 必要に応じ、車両進入の際は安全確認のため誘導員を付けてください。
8. ゴミは原則として利用者にてお持ち帰りください。当社で処理を承る場合は、有料となります。
9. 建物、付帯設備への釘打ちはできません。
10. 搬入出による一時的な駐車が可能です。駐車場所は当社より事前にお伝えします。

3) 共用部に関する注意事項

1. テナントが隣接していますので、各店舗への動線に配慮して本スペースをご利用ください。
2. テナントが隣接していますので、イベント実施に際し、音量の規制がある場合があります。
3. テナントが隣接していますので、各店舗への動線に配慮して本スペースをご利用ください。
4. 本スペースに掲示物等が掲示されている場合があります。ご了承の上お申込みください。
5. 本スペースに掲示物等が掲出されている場合には、そのメディアの視認度を妨げる造作物、のぼり等の掲出は不可となります。

4) ピロティに関する注意事項

1. イベント実施及び設営中の歩行者の安全確保は、利用者の責任とし、当施設はその責任を負いません。
2. 当施設は公道に面しています。車が往来するため利用時は十分ご注意ください。また、利用時の飛散物等で物損などが起きた場合、利用者の責任とし、当施設はその責任を負いません。
3. 無人販売の利用も可能です。その際、当社のスタッフは常駐しないのでご了承ください。盗難、金額の不一致等のトラブルは、当施設はその責任を負いません。
4. 発煙筒、花火、バーベキュー等の発煙を伴うものは利用できません。

5. ピロティでの電気使用を行う場合、一律¥1,500(税込)を頂戴する場合があります(利用機器による)。
 6. 散水栓を利用する場合は、別途料金がかかる場合があります。
- 5) ショールームに関する注意事項
1. 原則、家電/キッチンの利用はできませんが、水栓機能を利用する場合は、別途料金がかかる場合があります。
 2. ショールーム内の備品を移動させる場合は、事前にご相談いただき、原状回復にご協力ください。
 3. 一部利用ができないエリアがあります(マテリアルルーム、オフィススペース)。
 4. ショールーム内のみWi-Fiが利用可能ですが、接続台数についてはご相談ください。
 5. トイレ等はかきがわ不動産従業員も使用します。
- 6) 車両での搬入出に関する注意事項
1. 当施設前面の駐車場のうち、かきがわ不動産が利用可能な駐車場はございません。搬入出の積込時は建物向かって左側の5台の共有駐車場をご利用いただけます。
 2. 搬入出が完了したら、速やかに車両を移動させてください。

6. 予約の取り消し（キャンセル）

1) 利用者による取り消し

利用決定予約成立（利用者の都合により予約を取り消しされる場合）は、必ず当社へご連絡ください。また、ご利用日を起算日として、下記の通りキャンセル料を申し受けます。

2) キャンセル料

- ・利用開始日の14日前から・・・・・・料金の10%
- ・利用開始日の7日前から・・・・・・料金の50%
- ・利用開始日の当日から・・・・・・料金の100%

7. 予約の解除／利用の停止

1) 予約の解除、利用の停止となる事項

次の項目に該当する場合は、予約済み、または当施設をすでに利用中であっても、予約の解除、利用の停止をさせていただくことがあります。なお、その結果、利用者に損害が生じる場合があります。当社は一切の責任を負いません。

1. 前記「2. 禁止事項」の各項に該当すると認められた場合
2. ご利用申込書に虚偽の記載があった場合
3. 利用者が本利用規約に定める事項に違反した場合
4. 消防・警察・保健所への届出が不備な場合や、関係官庁へのイベント実施可否申請でご利用が不可能となった場合
5. 利用者による当施設への広告・イベントの実施申込をもって、利用者が反社会的勢力でないことを確約したものとみなし、当該確約に反する事実が判明した場合（何らの催告を行うことなく予約の解除・利用の停止といたします）
6. 天災地変や不測の事故・災害などの不可抗力により当施設の利用が不可能となった場合
7. 当社の管理・運営上、止むを得ない事由が生じた場合

2) 予約解除・利用中止時におけるキャンセルの取り扱い

1. 予約の解除

ご利用前に、前記1、2、3、4、5の事由により予約の解除となった場合は、キャンセルとみなし、所定のキャンセル料を申し受けます。前記6、7の事由により予約の解除となった場合には、キャンセル料のご請求の対象とはいたしません。

2. 利用期間中の中止

ご利用期間中に、前記1、2、3、4、5の事由により利用中止となった場合は、事由のいかんにかかわらず利用者より受領した掲載料・利用料・放映料は一切返還いたしません。また、発生した実費についても後日お支払いいただきます。

6、7の事由により利用中止となった場合には、ご請求の対象とはいたしません。

※本利用規約は、2025年8月に改訂したもので、今後変更する場合がございます。